|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADIYAMAN VALİLİĞİ ADIYAMAN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **ADIYAMAN DEMOKRASİ İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | | **İSTENEN BELGELER** | | | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | | | 1- | T.C. Kimlik numarası, nüfus cüzdanı |  |  |  | 1 İş Günü |
| **2** | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | | | 1- | T.C. Kimlik numarası, nüfus cüzdan |  |  |  | 4 Saat |
| 2- | Veli Dilekçesi |  |  |  |
| 3- | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | | | |
| **3** | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | | | 1- | T.C. Kimlik numarası, nüfus cüzdan |  |  |  | 1 İş Günü |
| 2- | Denklik Belgesi |  |  |  |
| **4** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | | | 1- | Dilekçe |  |  |  | 1 Saat |
| **5** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | | | 1- | Dilekçe |  |  |  | 4 Saat |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | | | 1- | Dilekçe |  |  |  | 4 Saat |
| **7** | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi | | | 1- | Velinin T.C. Kimlik Numarası, nüfus cüzdan |  |  |  | 3 İş Günü |
| 2- | Dilekçe |  |  |  |
| 3- | Öğrenci Belgesi |  |  |  |
| **8** | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere) | | | 1- | Dilekçe |  |  |  | 1 İş Günü |
| 2- | Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | | | |
| **9** | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin  Verilmesi | | | 1- | Sözlü başvuru veya vekaletname İle Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde | | | | 1 İş Günü |
| 2- | Dilekçe |  |  |  |
| **10** | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile  Diploma Verilmesi | | | 1- | Veli dilekçesi |  |  |  | 30 Dakika |
| 2- |  |  |  |  |
|  | İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-4' üncü sınıflara devam eden öğrencilerden  beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | | | |
| **11** | Sınıf Yükseltilmesi | | | 1- | Dilekçe |  |  |  | 7 İş Günü |
| **12** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | | | 1- | Denklik belgesi |  |  |  | 30 Dakika |
| 2- | Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık  oturum belgesi | | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | | | | |
| veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | | : | Okul Müdürlüğü | | | İkinci Müracaat Yeri | : | Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| İsim | | : | Mahmut YILMAZ | | | İsim | : | Ramazan AŞCI | |
| Unvan | | : | Okul Müdürü | | | Unvan | : | Milli Eğitim Müdürü | |
| Adres | | : | Yeni Mah.26214.Sokak No:39 Adıyaman/Merkez | | | Adres | : | Alitaşı Mah. Atatürk Bulvarı No: 144/2 Kat:2-3  /Adıyaman 02100/ADIYAMAN | |
| Telefon | | : | (0416) 227 00 92 | | | Telefon | : | (0416) 216 10 21 / 216 11 81 / 216 24 77 | |
| Faks | | : |  | | | Faks | : | (0416) 216 45 70 | |
| E-Posta | | : | [723720@meb.k12.tr](mailto:723720@meb.k12.tr) | | | E-Posta | : | [adiyamanmem@meb.gov.tr](mailto:adiyamanmem@meb.gov.tr) | |

1