|  |
| --- |
| **ADIYAMAN VALİLİĞİ ADIYAMAN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****ADIYAMAN DEMOKRASİ İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- | T.C. Kimlik numarası, nüfus cüzdanı |  |  |  | 1 İş Günü |
| **2** | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1- | T.C. Kimlik numarası, nüfus cüzdan |  |  |  | 4 Saat |
| 2- | Veli Dilekçesi |  |  |  |
| 3- | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge |
| **3** | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1- | T.C. Kimlik numarası, nüfus cüzdan |  |  |  | 1 İş Günü |
| 2- | Denklik Belgesi |  |  |  |
| **4** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe |  |  |  | 1 Saat |
| **5** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe |  |  |  | 4 Saat |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe |  |  |  | 4 Saat |
| **7** | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi | 1- | Velinin T.C. Kimlik Numarası, nüfus cüzdan |  |  |  | 3 İş Günü |
| 2- | Dilekçe |  |  |  |
| 3- | Öğrenci Belgesi |  |  |  |
| **8** | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere) | 1- | Dilekçe |  |  |  | 1 İş Günü |
| 2- | Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge |
| **9** | Mezuniyet/Ayrılma BelgelerininVerilmesi | 1- | Sözlü başvuru veya vekaletname İle Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde | 1 İş Günü |
| 2- | Dilekçe |  |  |  |
| **10** | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ileDiploma Verilmesi | 1- | Veli dilekçesi |  |  |  | 30 Dakika |
| 2- |  |  |  |  |
|  | İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-4' üncü sınıflara devam eden öğrencilerdenbeden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri |
| **11** | Sınıf Yükseltilmesi | 1- | Dilekçe |  |  |  | 7 İş Günü |
| **12** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- | Denklik belgesi |  |  |  | 30 Dakika |
| 2- | Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllıkoturum belgesi |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede |
| veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Mahmut YILMAZ | İsim | : | Ramazan AŞCI |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Yeni Mah.26214.Sokak No:39 Adıyaman/Merkez | Adres | : | Alitaşı Mah. Atatürk Bulvarı No: 144/2 Kat:2-3 /Adıyaman 02100/ADIYAMAN |
| Telefon | : | (0416) 227 00 92 | Telefon | : | (0416) 216 10 21 / 216 11 81 / 216 24 77 |
| Faks | : |  | Faks | : | (0416) 216 45 70 |
| E-Posta | : | 723720@meb.k12.tr | E-Posta | : | adiyamanmem@meb.gov.tr |

1